

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Телецентр»

Лифенко С.В.

03 декабря 2012 г.



ПОЛИТИКА ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В ООО «Центр информационных технологий и связи», сокращенно ООО «Телецентр»

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Статья 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правомерность обработки ПДн

2. Цели обработки ПДн

3. Защита ПДн при обработке и режим их конфиденциальности

4. Сроки обработки ПДн

5. Получение ПДн

6. Допуск к обработке ПДн

7. Передача ПДн

8. Обязанности Общества при обработке ПДн

9. Права и обязанности субъекта ПДн

10. Ответственность за обеспечение безопасности ПДн

11. Порядок предоставления информации субъекту персональных данных

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В процессе осуществления уставной деятельности Общество с ограниченной ответственностью ООО «Центр информационных технологий и связи» (далее – Общество) обрабатывает персональные данные. Осуществляя обработку персональных данных (далее также – ПДн) Работников, Клиентов и иных физических лиц, Общество несет ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных. Настоящая Политика по защите персональных данных в ООО «Центр информационных технологий и связи» (далее – Политика) устанавливает общие правила и процедуры в отношении соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных.

Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных Обществом, вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически. В процессе обработки персональных данных Общество руководствуется Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Закон).

Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Общества и является обязательной для исполнения всеми подразделениями и Работниками Общества.

Общество во исполнение требований Закона и для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых в Обществе мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику

Каждый Работник, вновь принимаемый на работу в Общество, во время первого вводного инструктажа должен быть ознакомлен с настоящей Политикой.

Политика служит основой для разработки комплекса организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных в Обществе, а также нормативных и методических документов, регламентирующих защиту и порядок обработки персональных данных. Такие документы являются неотъемлемой частью настоящей Политики.

Настоящая Политика утверждается Директором Общества.

Настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Статья 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Политика – утвержденный Директором Общества внутренний локальный нормативный акт «Политика по защите персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью ООО «Центр информационных технологий и связи».

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно

определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Субъект персональных данных - идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится обработка персональных данных.

Работник Общества - физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом трудовой договор.

Клиент Общества:

а) физическое или юридическое лицо - заказчик услуги (субъект персональных данных), заключивший с Обществом договор;

Иное физическое лицо – физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом договор на оказание определенного вида услуг или работ либо работник стороннего юридического лица, имеющего договорные отношения с Обществом.

Уполномоченный сотрудник – Работник Общества, ответственный за обработку персональных данных, а также за их защиту.

Статья 3. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правомерность обработки ПДн

Общество обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных не может быть использована Обществом или его Работниками в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

Обработка персональных данных в Обществе должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те персональные данные, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.

2. Цели обработки ПДн

Общество проводит обработку персональных данных в целях:

а) осуществления возложенных на Общество Уставом и законодательством Российской Федерации функций в соответствии, в частности, с Трудовым кодексом Российской Федерации и с Налоговым кодексом Российской Федерации;

б) организации учета Работников Общества в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов, содействия им в карьерном росте и трудоустройстве, в обучении, для осуществления медицинского страхования и для предоставления им иных льгот и компенсаций;

г) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

ж) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с иными физическими лицами или юридическими лицами договорам в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Клиентом либо по его просьбе;

и) выполнения маркетинговых и рекламных действий в целях установления и дальнейшего развития отношений с Клиентами.

В Обществе обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают указанным выше целям их обработки. Персональные данные не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.

Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.

3. Защита и безопасность ПДн и режим их конфиденциальности

До начала обработки персональных данных Обществом предприняты технические и организационные меры к защите персональных данных от потери или незаконного использования и минимизации рисков, связанных с предоставлением персональных данных. К таким мерам относятся, если применимо, использование шлюзов безопасности, безопасного серверного оборудования, реализация надлежащих систем и процессов управления доступом, осмотрительный выбор процессоров, а также иные технически и коммерчески обоснованные меры для обеспечения надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного использования или раскрытия.

Доступ к персональным данным в Обществе предоставляется исключительно уполномоченным сотрудникам, в тех случаях и тогда, когда это требуется для эффективного исполнения ими своих служебных обязанностей.

Все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает режим конфиденциальности персональных данных,

и обязано не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Если Общество с согласия субъекта персональных данных поручает обработку его персональных данных третьему лицу, то Общество обязано на договорной основе обременить это третье лицо обязательствами соблюдения конфиденциальности персональных данных.

4. Сроки обработки ПДн

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, сроками хранения документов, установленными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», иными требованиями законодательства и нормативными документами, а также сроком предоставленного субъектом согласия на обработку персональных, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.

5. Получение ПДн

Общество получает персональные данные только на основании того, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Обществу своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. Как правило, такое согласие дается при заключении письменных договоров с Обществом или нашими партнерами.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

6. Допуск к обработке ПДн

Персональные данные могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке сотрудниками Общества.

Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными

документами Общества, и соблюдать требования Общества по соблюдению режима конфиденциальности.

Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивают руководители Общества и его подразделений.

Сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных, запрещается несанкционированное или не регистрируемое копирование персональных данных, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото и видеосъемки.

7. Передача ПДн

Передача персональных данных осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется либо с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной Законом форме, либо для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, либо в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных; либо в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

8. Обязанности Общества при обработке ПДн

Общество обязано в отношении обработки персональных данных, необходимых в целях осуществления уставной деятельности, выполнять требования и обязанности, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе обязанности о прекращении обработки персональных данных по достижении установленных целей и дальнейшее их уничтожение.

Настоящей Политикой устанавливается, что в случае получения от субъекта персональных данных запроса об уничтожении своих персональных данных либо отзыве своего согласия на обработку персональных данных до срока достижения заявленных целей, в том числе целей

реализации прав Общества по заключенному договору, Общество не может прекратить обработку персональных данных.

9. Права и обязанности субъекта ПДн

Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений об Обществе, о месте его нахождения, о наличии у Общества персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

- требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать прекращения обработки своих персональных данных;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Обществом; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Предоставляемые персональные данные должны быть достоверными и полными, при необходимости документально подтвержденными. Общество не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами персональных данных в результате предоставления ими недостоверных и неполных персональных данных.

10. Ответственность за обеспечение безопасности ПДн

Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Общество закрепляет персональную ответственность Работников за соблюдением установленного в Обществе режима конфиденциальности.

Руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение Работниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый Работник общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11. Порядок предоставления информации субъекту персональных данных

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.